

UCHWAŁA NR IX/50/24
RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę nr LXI/578/22 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 7 lipca 2022 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609 ze zm.), uchwały nr LXI/578/22 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 7 lipca 2022r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej i nadania jej statutu uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały nr LXI/578/22 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 7 lipca 2022 r., który otrzymuje brzmienie określone w **załączniku** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Bielski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej, zwanej dalej Młodzieżową Radą określa w szczególności cele i zadania oraz organizację Młodzieżowej Rady Miejskiej, a także prawa i zasady wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej;
- 2) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Środzie Śląskiej;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej;
- 5) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej;
- 6) Przewodniczącym Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej;
- 7) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Środzie Śląskiej, Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Wł. Broniewskiego w Środzie Śląskiej, Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Ciechowie, Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Szczepanowie oraz Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Rakoszycach.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym, składającym się z 15 uczniów z klas VII i klas VIII szkół podstawowych gminy Środa Śląska, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

2. Młodzieżowa Rada Miejska składa się z przedstawicieli niżej wymienionych szkół podstawowych - wg parytetu liczebności uczniów w szkołach tj.:

- 1) Szkoły Podstawowej nr 1 w Środzie Śląskiej - 4 uczniów;
- 2) Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Środzie Śląskiej - 4 uczniów;
- 3) Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Ciechowie - 3 uczniów;
- 4) Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Szczepanowie - 2 uczniów;
- 5) Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Rakoszycach - 2 uczniów.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz kreujący młodzieżowych liderów w społeczności lokalnej.

2. Młodzieżowa Rada działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.
3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną.
4. Młodzieżowa Rada zabiera głos w sprawach ważnych dla młodzieży.

§ 5. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Środa Śląska.

2. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie, a radnym nie przysługują diety ani ekwiwalent pieniężny.

3. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

4. Radnego deleguje Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

5. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

6. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Młodzieżowej Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Środzie Śląskiej”, do której używania uprawnione jest Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Pieczęć wyrabiana jest przez Biuro Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej i tam jest przechowywana.

3. Młodzieżowa Rada może posiadać logo, które przyjmowane jest w drodze uchwały Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 7. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) wspieranie aktywności młodzieży w mieście Środa Śląska;
- 3) umożliwianie młodzieży dostępu do informacji o aktualnie podejmowanych w mieście przez Radę Miejską i Burmistrza decyzjach dotyczących młodzieży;
- 4) promowanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 6) praca na rzecz integracji młodzieżowych środowisk twórczych;
- 7) wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży;
- 8) obrona praw i godności uczniów szkół gminy Środa Śląska;
- 9) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
- 10) występowanie w sprawach ważnych dla młodzieży na forum sesji Rady Miejskiej;
- 11) pełnienie funkcji doradczej Burmistrzowi w kwestiach istotnych dla młodzieży.

§ 8. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, poprzez m.in. organizowanie spotkań z władzami miejskimi, przedstawicielami wydziałów Urzędu oraz organizacjami społecznymi.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Miasta Środa Śląska, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, z samorządami uczniowskimi szkół, młodzieżowymi radami innych gmin a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży, w tym inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w mieście, a w szczególności w zakresie edukacji, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska;
- 3) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej, w tym przedstawianie Radzie Miejskiej opinii w sprawach dotyczących młodzieży.

Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 9. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady i kończy się z upływem 2 lat od dnia ślubowania.

§ 10. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) I Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 3) II Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 4) Sekretarz Młodzieżowej Rady;
- 5) Skarbnik Młodzieżowej Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i opinii Młodzieżowej Rady;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) delegowanie Radnego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentuje on Młodzieżową Radę.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 3) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) sporządzenie kadencyjnego planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 6) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady, w tym sporządzanie uchwał i innych dokumentów ustawionych przez Młodzieżową Radę, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady;
- 7) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 8) sporządzenie sprawozdania z kadencyjnej pracy Młodzieżowej Rady.

5. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępują Przewodniczącego Młodzieżowej Rady a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

6. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

7. Do zadań Skarbnika Młodzieżowej Rady należy:

- 1) przygotowywanie materiałów i analiz otrzymywanych danych liczbowych/finansowych;
- 2) przygotowywanie ewentualnych planów składek celowych o charakterze wewnętrznym i ewentualnych wydatków na cele wewnętrzne i reprezentacji;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady pod kątem realizacji składek celowych i wydatków na cele wewnętrzne i reprezentacji.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady, Sekretarza i Skarbnika bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji zwołanej po wyborach.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje i otwiera Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady sesję Młodzieżowej Rady prowadzi najstarszy wiekiem Radny. W przypadku równorzędnego wieku decyduje losowanie.

4. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 7 Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) podejmowania działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady wymaga większości 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

6. Odwołany Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady lub co najmniej 7 Radnych.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając jej termin, miejsce i porządek obrad.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o zwołanej sesji, najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia, przedkładając projekty uchwał i innych rozstrzygnięć wraz z porządkiem:

- 1) Radnych;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 3) Biuro Rady Miejskiej;
- 4) Burmistrza;
- 5) Sekretariat Urzędu Miejskiego;
- 6) Pełnomocnika ds. Młodzieży i Spraw Młodych. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma obowiązek zwołania sesji nadzwyczajnej, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od złożenia wniosku;
- 7) Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały i inne rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy statutowego składu (kworum). W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin jej wznowienia.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

2. Z inicjatywą podjęcia rozstrzygnięcia (uchwały, stanowiska, opinii) może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) 2 członków Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 3) Komisja Młodzieżowej Rady;
- 4) grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 5) uzasadnienie.

4. Uchwały opatrzone są numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

5. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady - w zastępstwie Przewodniczącego.

6. Młodzieżowa Rada może zgłosić do uprawnionego podmiotu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej poprzez przekazanie temu podmiotowi uchwały określającej treść projektu uchwały, który miałby stać się przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem.

7. W przypadku, gdy uprawnionym podmiotem, do którego zgłaszany jest wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej, wniosek składa się za pośrednictwem Burmistrza Środy Śląskiej.

§ 14. 1. Uchwały i inne rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna, która przedstawia zasady głosowania i sporządza protokół.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji Młodzieżowej Rady.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać Komisje stałe i doraźne, będące organami pomocniczymi Rady.

2. Komisje powoływane są uchwałami, w których określa się nazwę Komisji cel, zasady i tryb ich działania.

3. Komisje mają za zadanie analizować i opiniować sprawy właściwe im merytorycznie, w zakresie określonym przez Młodzieżową Radę.

4. Wynikiem prac Komisji są opinie, oceny, wnioski i projekty uchwał.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada powołuje składy osobowe Komisji, najpóźniej na trzeciej sesji od utworzenia Komisji.

2. Komisja powinna liczyć od 3 do 5 osób.

3. Przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma nastąpić ustalenie składów osobowych Komisji, każdy Radny ma prawo wyrażenia woli uczestnictwa w pracach Komisji.

4. Jeżeli ilość kandydatów na członków Komisji jest większa niż określona przez Statut maksymalna ilość członków Komisji, ustalenia składu osobowego Komisji dokonuje się w drodze wyboru.

5. Jeżeli ilość kandydatów na członków Komisji nie jest większa niż określona przez Statut maksymalna ilość członków Komisji, do projektu uchwał w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji wpisuje się nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

6. W czasie trwania kadencji Młodzieżowa Rada może dokonywać odrębnymi uchwałami uzupełnienia składów osobowych Komisji, w których ilość członków nie przekracza 5 osób.

7. W czasie trwania kadencji Młodzieżowa Rada może dokonywać odrębnymi uchwałami zmiany składów osobowych Komisji, spowodowanych odwołaniem lub rezygnacją.

8. Z końcem kadencji Młodzieżowej Rady przestaje obowiązywać uchwała w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji.

§ 17. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.

3. Prawo zwoływania posiedzeń Komisji przysługuje Przewodniczącemu Komisji oraz Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

4. Na wspólny wniosek Przewodniczących Komisji lub Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Komisje odbywają posiedzenie wspólne.

5. W trakcie wspólnych posiedzeń Komisji, każda z nich przeprowadza głosowania osobno.

6. Komisje mogą ustalić swój plan pracy, który jest przyjmowany uchwałą przez Młodzieżową Radę.

§ 18. Na żądanie Młodzieżowej Rady lub wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady, a także z własnej inicjatywy Komisje składają sprawozdania ze swojej działalności.

Rozdział 4. Opiekun Rady

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera działania Młodzieżowej Rady i zapewnia pomoc merytoryczną.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Zadaniem Opiekuna Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Młodzieżowej Rady i właściwy przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Środa Śląska.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy może odwołać Rada Miejska:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek złożony przez co najmniej pięciu członków Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej w sali konferencyjnej, tj. w sali obrad Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej.

2. Młodzieżowa Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonywania swoich zadań, nie rzadziej niż raz na kwartał z przerwą w czasie wakacji i ferii zimowych.

3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

4. Sesje Młodzieżowej Rady mogą być transmitowane na żywo, na stronie internetowej o zasięgu lokalnym i/lub na portalu Facebook.

§ 21. 1. Otwarcie sesji Młodzieżowej Rady następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram (numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej”.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować (kworum), Przewodniczący Młodzieżowej Rady przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. Zmianę porządku obrad Młodzieżowa Rada przyjmuje zwykłą większością głosów.

4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad, Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

5. Porządek obrad przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej”.

§ 22. 1. W porządku każdej sesji uwzględnia się punkt „wolne wnioski zgłaszane przez Radnych” oraz „przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji”.

2. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 23. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi sesję według porządku obrad.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom niebędącym Radnymi.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
- 3) przeliczenie głosów;
- 4) zarządzenie przerwy w obradach;
- 5) odroczenie i przerwanie obrad;
- 6) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 24. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos w przypadku zakłócenia obrad, odnotowując ten fakt w protokole sesji.

§ 25. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.

3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Protokół sporządza oraz oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

5. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady stanowi informację publiczną, po jego sporządzeniu i przyjęciu przez Młodzieżową Radę.

Rozdział 6. **Radni Młodzieżowej Rady**

§ 26. 1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie, które jest uroczystym potwierdzeniem zobowiązania do wypełniania obowiązków, następującej treści: *„Ślubuję uroczyście obowiązków radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie.”*.

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wyczytani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Mogą także dodać: *„Tak mi dopomóż Bóg”*.

§ 27. 1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika i członka Komisji Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 4) zrezygnować z mandatu radnego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Młodzieżowej Rady;
- 2) brać udział w sesjach Młodzieżowej Rady i komisjach, których jest członkiem;
- 3) usprawiedliwić Przewodniczącemu każdorazową nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

§ 28. Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) śmierci;
- 4) cofnięcia zgody rodzica/opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie, w przypadku członka niepełnoletniego;
- 5) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 6) upływu kadencji Radnego.

Rozdział 7. **Wybór członków Młodzieżowej Rady**

§ 29. 1. Czynne prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady mają osoby uczące się w szkołach podstawowych gminy Środa Śląska, które są uczniami klas VII i klas VIII, a nie ukończyły 18 roku życia.

2. Kandydatem do Młodzieżowej Rady może być uczeń gminnej szkoły podstawowej z klasy VII lub z klasy VIII, który nie ukończył 18 roku życia.

3. Wybory radnych Młodzieżowej Rady są zadaniem szkół podstawowych na terenie Gminy Środa Śląska i za ten proces odpowiadają Dyrektorzy szkół we współpracy z Pełnomocnikiem ds. Młodzieży i Spraw Młodych w Środzie Śląskiej - zgodnie z parytetem określonym w § 3 ust. 2 Statutu.

4. Dyrektorzy szkół podstawowych przekazują Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej listę uczniów wybranych w danej szkole do Młodzieżowej Rady – w terminie max. 30 dni po rozpoczęciu danego roku szkolnego.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na wakujący mandat Radnego w danej szkole podstawowej, w której mandat Radnego wygaś.

Rozdział 8.

Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 30. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności w celach konsultacyjno-doradczych lub eksperckich. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.

2. Obsługę administracyjno - biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd.

3. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

5. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

6. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

7. W razie powtarzającego się naruszania przez Młodzieżową Radę przepisów prawa oraz niniejszego statutu, Rada Miejska może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę - po zasięgnięciu opinii Burmistrza, Pełnomocnika ds. Młodzieży i Spraw Młodych oraz opinii Dyrektorów szkół podstawowych na terenie gminy.

PRZEWODNICĄCY RADY

Andrzej Bielski

Uzasadnienie

W związku z potrzebą wprowadzenia zmian w statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej dotyczących zmiany terminu wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej niezbędnym było wprowadzenie następujących zmiany w załączniku do uchwały:

Paragraf 29 ust. 4. otrzymuje nowe brzmienie:

„Dyrektorzy przekazują Burmistrzowi, Przewodniczącemu Rady Miejskiej listę uczniów wybranych w danej szkole do Młodzieżowej Rady - w terminie max. 30 dni po rozpoczęciu danego roku szkolnego.”.

Uzasadnienie: W celu sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz umożliwienia uczniom zapoznania się z kandydatami do Młodzieżowej Rady Miejskiej niezbędnym jest przedłużenie terminu organizacji przeprowadzenia oraz przekazania wyników wyborów do 30 dni.