

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465), w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1292) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Miejska w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Środa Śląska na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Środa Śląska mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- 1) wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) zlokalizowanym na terenie Gminy Środa Śląska;
- 3) posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe lub kulturowe dla Gminy Środa Śląska;
- 4) ogólnodostępnym dla mieszkańców i turystów.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, wskazanych i opisanych we wniosku.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 str. 9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 str. 45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);

- 2) w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);
 - 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie dołączenie dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz zakres informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).
4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 4.1. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 może być udzielona w wysokości do 75% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 2 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Niezwłoczne podjęcie prac lub robót budowlanych, o których mowa w § 4 ust. 2 powinno wynikać z decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innej osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia.

4. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznaczonych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji, osobno na każdy zabytek.

2. Wzór wniosku oraz wykaz niezbędnych załączników do wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.

4. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Burmistrza Środy Śląskiej w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej, Plac Wolności 5 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Jeśli termin składania wniosków upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się dzień następny, który nie jest dniem wolnym od pracy.

5. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne Burmistrz Środy Śląskiej wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Nieuzupełnienie wniosku skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

7. Złożenie wniosku poprawnego pod względem formalnym nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również jej przyznania we wnioskowanej wysokości.

§ 6. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Środzie Śląskiej w formie odrębnej uchwały określającej wykaz podmiotów otrzymujących dotację, zakres prac finansowanych z dotacji oraz wysokość przyznanej dotacji w danym roku.

2. Przy ustalaniu wysokości dotacji uwzględnia się wysokość środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Środa Śląska na dany rok.

3. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana podmiot wnioskujący może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i aktualizować wniosek, odstąpić od zawarcia umowy lub zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie przedstawionym we wniosku.

4. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Gminy Środa Śląska.

§ 7. 1. Uchwała, o której mowa w § 6 ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Środa Śląska, a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Wzór umowy o której mowa w § 7 ust. 1 określa **załącznik nr 2** do uchwały.

3. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłużej niż do końca roku budżetowego w którym następuje przyznanie dotacji.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie pod rygorem określonym w § 10 umowy dotacji stanowiącej załącznik numer 2 do uchwały.

5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie pod rygorem określonym w § 10 umowy dotacji stanowiącej załącznik numer 2 do uchwały.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLIV/395/06 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 19 kwietnia 2006 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli wraz ze zmianami.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Bielski

Nr wniosku:

Burmistrz Środy Śląskiej
Plac Wolności 5
55-300 Środa Śląska

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa

2. Forma prawna

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4. NIP 5. REGON

6. Adres / siedziba:

Kod pocztowy miejscowośćul. nr

tel. e-mail: http://.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację *(nr telefonu, adres e-mail)*

.....
8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz adres e-mail i nr telefon)*

.....
9. Numer konta bankowego wnioskodawcy:

Bank (nazwa i adres)

Numer konta

II. OPIS ZADANIA

1. Dane o zabytku

Nazwa lub określenie zabytku
Miejscowość Ulica nr
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:
Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, dzierżawa, użytkowanie wieczyste, inne)
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w:

2. Przeznaczenie dotacji

--

3. Opis obiektu – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

--

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

--

5. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Termin przeprowadzenia zadania w układzie chronologicznym	ETAPY REALIZACJI ZADANIA <i>Rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
do 30 dni po zakończeniu	Przedłożenie sprawozdania końcowego.

III. KALKULACJA KOSZTÓW KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto) dot. poz. 1*	Inne źródła (brutto) dot. poz. 2, 3, 4*
Ogółem					

* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		zł	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki, w tym:			
1.	środki własne		
2.	środki publiczne (m.in. ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego)		
3.	budżetów jednostek samorządu terytorialnego (jakich)		
4.	innych źródeł (należy wskazać)		
Ogółem			100 %

--

.....

.....

.....

.....

.....

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.

[illegible]

V. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)

- 1) wpis do rejestru zabytków,
- 2) aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
- 4) harmonogram finansowo-rzeczowy lub kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 5) zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
- 6) wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika.

VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
2. Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Bielski

UMOWA DOTACJI nr

zawarta w dniu roku w Środzie Śląskiej pomiędzy:

Gminą Środa Śląska z siedzibą przy pl. Wolności 5, 55-300 Środa Śląska,

NIP 913-15-00-156, REGON: 931935069

reprezentowaną przez:

Burmistrza Środy Śląskiej –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną dalej „Udzielającym dotację”,

a

.....,

zwaną dalej „Biorącym dotację”, reprezentowaną przez:

.....

PREAMBUŁA

„Udzielający dotację” zleca „Biorącemu dotację” na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1465) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr roku w sprawie określenia na rok wykazu podmiotów oraz wysokości i zakresu prac finansowanych z dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, realizację poniższego zadania:

PRZEDMIOT

§ 1

1. Udzielający dotację zleca Biorącemu dotację, wykonanie zadania pn.:
„.....”
.....”
określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Biorącego dotację w dniur.
2. Biorący dotację zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wszelkie przesunięcia wydatków powyżej 10% wartości dotacji na cele towarzyszące realizacji przedmiotu umowy wymagają pisemnej zgody Udzielającego dotację. Biorący dotację w takim przypadku wystąpi z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem. Powyższe przesunięcia mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach, a Udzielający dotację zastrzega sobie, możliwość odmowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 2

1. Udzielający dotację zobowiązuje się do przekazania dotacji w wysokości zł (słownie:) na realizację zadania wymienionego w § 1, ust 1 umowy.
2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w § 2, ust. 1 umowy, zostaną przekazane na rachunek bankowy Biorącego dotację nr
3. Kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Biorącego dotację w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku o wypłatę dotacji na prace lub roboty budowlane przy realizacji zadania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Do wniosku o wypłatę dotacji zostaną dołączone faktury potwierdzające wydatkowanie środków na cel wskazany we wniosku.
4. Udzielający dotację oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Udzielającym dotację w zakresie przedmiotu umowy.
5. W przypadku gdy wartość prac wg umowy z Wykonawcą okaże się niższa niż kwota przyznanej dotacji, o której mowa w ust.1 wówczas kwota dotacji ulegnie obniżeniu proporcjonalnie.
6. Kwotę w wysokości zł **udział środków własnych** Biorący dotację wniesie jako wkład własny na realizację zadania.
 - a. Kwota wkładu własnego może ulec zmianie w trakcie trwania umowy,
 - b. Zmiana kwoty wymaga aneksu do umowy,
 - c. W przypadku zmiany kwoty środków własnych, Biorący dotację w rozliczeniu dotacji poda nową kwotę środków własnych (dokument w formie oświadczenia),
 - d. Obniżenie wkładu własnego nie upoważnia do podwyższenia dotacji.
7. Dokumentowanie absorpcji środków własnych na poziomie z ust. 6 odbywać się będzie poprzez pisemne oświadczenie Biorącego dotację.
8. Wzrost kosztów inwestycji nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Biorącego dotację wobec Udzielającego dotację.

TERMIN

§ 3

1. Ustala się, że termin wykonania zadania liczony będzie od dnia podpisania umowy **do dnia** r.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku złożonym przez Biorącego dotację stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI BIORĄCEGO DOTACJE

§ 4

1. Biorący dotację jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi a w szczególności ustawy z dnia 07.07.1994 r. prawo

budowlane (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 725).

2. Biorący dotację zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Biorący dotację ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Biorący dotację zobowiązuje się do umieszczenia informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Udzielającego dotację, wg następującego wzoru „Zadanie pn.....
jest współfinansowane ze środków Gminy Środa Śląska w wysokości zł co stanowi% wartości całego zadania”.

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO DOTACJE

§ 5

1. Udzielający dotację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Biorącego dotację, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Udzielający dotację zobowiązany jest do przekazania dotacji Biorącemu dotację po spełnieniu wszystkich warunków umownych.

REALIZACJA I KOORDYNACJA

§ 6

1. Całość prac będących przedmiotem umowy koordynowana będzie przez Biorącego dotację.
2. Udzielający dotację wyznacza osoby do kontaktu, kontroli i rozliczenia dotacji z Biorącym dotację w osobach –
3. Osoby wymienione w ust. 4 są umocowane do kontroli realizacji umowy we wszystkich jej aspektach, zarówno w siedzibie Biorącego dotację jak i w miejscu realizacji zadania.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, upoważnieni pracownicy Udzielającego dotację są uprawnieni do badania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków, oraz mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Biorący dotację na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Kontrola prawidłowości wykonania umowy przez Biorącego dotację w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, może nastąpić również po zaakceptowaniu rozliczenia końcowego.

ROZLICZENIE KOŃCOWE

§ 7

1. Rozliczenie dotacji jest obowiązkiem Biorącego dotację. Po realizacji ostatniego etapu Biorący dotację powinien sporządzić oraz przedłożyć sprawozdanie z rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Środa Śląska na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy w terminie do 15 dni od dnia zakończenia ostatniego etapu.

2. Udzielający dotację ma prawo żądać, aby Biorący dotację w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
3. W przypadku stwierdzenia braków w sprawozdaniu, Biorący dotację zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia go o tym fakcie.
4. W razie nieuzupełnienia braków, o których mowa w ust. 3, Udzielający dotację może nie zatwierdzić sprawozdania.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Udzielający dotację wzywa pisemnie Biorącego dotację do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do odstąpienia od umowy.
6. W rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się:
 - a) wydatków z tytułu opłat i kar umownych,
 - b) dokumentów (faktur i rachunków) wystawionych przed datą zawarcia umowy,
 - c) dokumentów wystawionych po zakończeniu zadania, chyba że umieszczona na nich data wykonania usługi lub sprzedaży towaru wyraźnie wskazuje, że dotyczy przedmiotowego zadania.
7. Dokumentowanie absorpcji środków własnych odbywać się będzie poprzez oświadczenie wydatkowania środków w kwocie określonej we wniosku.
8. Integralnym elementem rozliczenia końcowego dotacji będzie dokumentacja zdjęciowa, pozwalająca w sposób obiektywny potwierdzić zrealizowanie zakresu umownego.
9. Dokumentacja zdjęciowa zostanie przekazana na nośniku elektronicznym.

ZWROT NIEWYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW

§ 8

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 umowy, Biorący dotację jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do końca listopada bieżącego roku.
2. Środki finansowe w części niewykorzystanej do końca listopada bieżącego roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 20 grudnia bieżącego roku. Od kwoty niewykorzystanej, a zwróconej po w/w terminie naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Udzielający dotacji może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania poniżej kwoty udzielonej dotacji,
- c) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej,
- d) braku zgody na przeprowadzenie kontroli,
- e) nieusunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości, także w zakresie rozliczenia końcowego dotacji,
- f) w przypadku nieprzedłożenia rozliczenia końcowego o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy.

2. Odstępując od umowy, Udzielający dotację określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Udzielającego dotację rozliczenia końcowego, o którym mowa w § 7 umowy.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Udzielającego dotację, sądu powszechnego.
4. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1061) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1530) Biorący dotację oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z uchwały Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej powołanej w § 1 ust. 1.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Biorący dotację:

Skarbnik Gminy:

Burmistrz Środy Śląskiej:

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Harmonogram prac konserwatorskich związanych z realizacją zadania.

Załącznik nr 2 Wniosek o wypłatę dotacji na prace lub roboty budowlane przy realizacji zadania.

Załącznik nr 3 Sprawozdanie z rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Środa Śląska.

Załącznik nr 1 do Umowy dotacji nr

Harmonogram
prac konserwatorskich związanych z realizacją zadania

pn. „.....”

złożonego przez

.....

Termin realizacji	Zakres prac/etap

Załącznik nr 2 do Umowy dotacji nr

Data,

.....
nazwa i dane kontaktowe podmiotu*
/pieczęć podmiotu

Wniosek o wypłatę dotacji
na prace lub roboty budowlane przy realizacji zadania

pn. „”

Na podstawie § 2 ust. 3 umowy nr z dnia r., wnioskuję o przekazanie kwoty zł na rachunek bankowy obsługujący realizowane zadanie

numer oraz przekazuję w załączeniu kopię faktury (rachunku) planowanej do opłacenia z dotacji Gminy Środa Śląska.

Oświadczam, że jestem jedynym posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuję się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Środa Śląska wynikających z umowy.

.....
czytelny podpis osoby
upoważnionej do złożenia wniosku

*osoby fizyczne

SPRAWOZDANIE

z rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Środa Śląska

pn. „”

w okresie od do

określonego w umowie dotacji nr

zawartej w dniu r. pomiędzy

Gminą Środa Śląska, a

.....

Data złożenia sprawozdania:

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane

--

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, objętych dotacją

--

II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł),

w tym kwota otrzymanej dotacji (w zł)

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto) dot. poz. 1*	Inne źródła (brutto) dot. poz. 2, 3, 4*
Ogółem					

* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		zł	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki, w tym:			
1.	środki własne		
2.	środki publiczne (m.in. ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego)		
3.	budżetów jednostek samorządu terytorialnego (jakich)		
4.	innych źródeł (należy wskazać)		
Ogółem			100 %

4. Zestawienie faktur (rachunków)

lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Łącznie						

III. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)

1. kopia protokołów odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach,
2. opisane kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki,
3. dokumentacja fotograficzna, także w formie elektronicznej - do 10 zdjęć,
4. inne załączniki

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 4) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

Sprawozdanie sporządził:

kontakt telefoniczny i e-mail

.....
(pieczęć podmiotu – beneficjenta dotacji)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Bielski

Uzasadnienie

Przepis art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) reguluje kompetencje organów stanowiących do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zasadach określonych przez nie w uchwałach. Podjęcie uchwały pozwala ubiegać się właścicielom obiektów o dotację na podejmowanie działań zmierzających do przeprowadzania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy. Celem przyjęcia uchwały jest ochrona i poprawa stanu technicznego dziedzictwa kulturowego na terenie naszej gminy. Wpis do rejestru zabytków powoduje dodatkowe wymogi dla właścicieli i posiadaczy takich budynków w zakresie ich utrzymania i użytkowania, co jest bardzo kosztowne. Z tego też względu wsparcie finansowe z budżetu gminy w formie dotacji celowej dla właścicieli i posiadaczy zabytków będzie mobilizować ich do podjęcia działań w zakresie ich odnowy i ochrony.

W związku z licznymi zmianami do uchwały nr XLIV/395/06 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 19 kwietnia 2006 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli, Rada Miejskiej w Środzie Śląskiej nie posiada obecnie dokumentu, który jasno i czytelnie określa zasady i tryb przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Wprowadzenie uchwały podyktowana jest koniecznością przystosowania jej do aktualnego prawa. Dodatkowo ma na celu ujednolicenie przepisów prawa miejscowego z uwzględnieniem wszystkich dotychczasowych zmian. Nowe zapisy uchwały staną się przejrzyste i bardziej zrozumiałe dla adresatów. Właściwość Rady Miejskiej w przedmiotowym zakresie, stanowi uprawnienie do określenia ogólnych i generalnych zasad określających komu mogą być udzielane dotacje, na jakie zadanie może być udzielana dotacja, a także jakie czynności ma wykonać podmiot ubiegający się o dotację, aby mógł ją otrzymać. W stosunku do poprzednio obowiązującej uchwały zmieniono m.in. jej zakres, ponieważ nie mieściło się w nim uprawnienie do określenia sposobu rozliczania i kontroli, uproszczono wzór wniosku stanowiący załącznik do uchwały, zawarto faktyczną formę przyznania dotacji oraz wprowadzono inne zmiany mające charakter porządkowy i aktualizacyjny.

Stosownie do art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468) projekt niniejszej uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Wobec wniesionych zastrzeżeń dotyczących zapisów § 3 uchwały, wprowadzono zmiany w brzmieniu tych zapisów zgodnie z zastrzeżeniami.

Uchwała rodzi skutki finansowe dla Gminy Środa Śląska. Limit wydatków na przedmiotowy cel dotacji ustalany jest przez Radę Miejską w Środzie Śląskiej w uchwale budżetowej.