

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na realizację zadania własnego z zakresu sportu na terenie gminy Środa Śląska w roku 2026.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) oraz Uchwały nr X/60/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 września 2024 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Środa Śląska (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r. poz. 5092) zmienionej Uchwałą Nr XI/72/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 października 2024 (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r. poz. 5740) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs projektów na realizację zadania własnego z zakresu sportu na terenie gminy Środa Śląska w roku 2026.

2. Zlecenie realizacji zadania własnego nastąpi w formie wsparcia projektu z zakresu rozwoju sportu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia
4. W konkursie mogą uczestniczyć Podmioty/Kluby Sportowe nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Środa Śląska prowadzą działalność sportową.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Rozwoju Przedsiębiorczości i Współpracy z NGO.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Maciej Brzezński
Zastępca Burmistrza

Załącznik
do Zarządzenia Nr 45/2026
Burmistrza Środy Śląskiej
z dnia 21.01.2026 r.

Nr konkursu: PPW.524.1.2026

Burmistrz Środy Śląskiej

ogłasza z dniem stycznia 2026 r.
konkurs projektów

na realizację zadania własnego
z zakresu sportu na terenie gminy Środa Śląska.

Rodzaj zadania:

**Wspieranie rozwoju sportu
przez Gminę Środa Śląska w 2026 r.**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.)
2. Uchwała nr X/60/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 września 2024 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Środa Śląska (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r. poz. 5092)
3. Uchwała NR XI/72/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 października 2024 r. zmieniająca uchwałę nr X/60/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 września 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Środa Śląska (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r. poz. 5740)

I. Przedmiot zgłaszanych projektów

Upowszechnianie kultury fizycznej, szkolenie sportowe w piłce nożnej, organizacja zawodów na terenie gminy Środa Śląska

II. Wysokość środków w budżecie przeznaczonych na dotacje w ramach ogłaszanego konkursu

Na wsparcie zadań opisanych w pkt I., realizowanych na terenie miasta Środa Śląska, których celem jest:

- współzawodnictwo sportowe w różnych kategoriach wiekowych,
- poprawa kondycji fizycznej i psychicznej uczestników zajęć poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe

Burmistrz Środy Śląskiej prześle dotacje w łącznej wysokości do **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

III. Wysokość wkładu finansowego i osobowego wnioskodawcy

Wymagany wkład własny oferenta w realizację zadania:

Suma wkładu własnego finansowego i osobowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania nie może być mniejsza niż **10%** całkowitego kosztu zadania, w tym co najmniej 5% powinna stanowić suma wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

IV. Termin realizacji przedsięwzięć

Rozpoczęcie od **1 marca 2026 roku**, zakończenie do **31 grudnia 2026 roku**.

Uwaga! We wniosku należy wpisać rzeczywisty okres realizacji projektu, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

V. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków

V.1. Adresat projektu

Podmiot/Klub Sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Środa Śląska prowadzi działalność sportową.

V.2. Forma realizacji projektu

Wsparcie

V.3. Cele publiczne z zakresu sportu objęte konkursem

- 1) Poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Środa Śląska, w tym poprawa stanu infrastruktury sportowej;
- 2) Umożliwienie społeczności lokalnej udziału we współzawodnictwie sportowym w klubach sportowych, w różnych dyscyplinach i kategoriach wiekowych;
- 3) Umożliwienie rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży szczególnie uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej;
- 4) Promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców;
- 5) Poprawa kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

V.4. Warunki realizacji projektu

- 1) Działania objęte wnioskiem muszą mieścić się w zakresie działań statutowych beneficjenta.
- 2) Po zakończeniu realizacji projektu beneficjent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie. Formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

- 3) Szczegółowe warunki realizacji i finansowania zadania uregulowane będą w umowie zawartej pomiędzy Gminą Środa Śląska, a uprawnionymi reprezentantami klubu sportowego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

V.5. Zasady przyznawania dotacji

- 1) O dotację ubiegać się mogą kluby sportowe działające na terenie Gminy Środa Śląska, niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
- 2) Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do Uchwały nr X/60/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 września 2024 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania sportu na terenie Gminy Środa Śląska zmieniony uchwałą nr XI/72/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 października 2024 r. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Dotacja **może być** przeznaczona na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego, w tym na przygotowania klubu sportowego do współzawodnictwa;
 - b) uzupełnienie kwalifikacji i kompetencji kadry trenerskiej;
 - c) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
 - d) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym na:
 - zakup pucharów, dyplomów i nagród,
 - transport i delegacje,
 - niezbędną obsługę (np. sędziowską, medyczną, etc.), pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym na:
 - e) wydatków bieżących z tytułu udziału podmiotu realizującego zadanie publiczne lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi na:
 - a) opłaty regulaminowe,
 - b) badania lekarskie,
 - c) ubezpieczenia zawodników,
 - f) pokrycia kosztów usług m.in. korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i imprez sportowych;
 - g) pokrycia kosztów związanych z obsługą księgowo-administracyjną klubu w wysokości nie wyższej niż 10% wartości przyznanej dotacji;
 - h) wydatków bieżących z tytułu wynajmu, utrzymania lub remontów obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
 - i) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
 - j) stypendiów dla zawodników;
 - k) opłat za rejestrację zawodników;
 - l) promocję;
 - m) inne wynikające ze specyfiki zadania.
- 4) Dotacja celowa **nie może być** przeznaczona na:
 - a) wypłatę wynagrodzeń dla zawodników,
 - b) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
 - d) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
 - e) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy;

- f) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.
- 5) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6) Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje wnioskodawca. Wnioskodawcy przysługuje w takim przypadku prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
- 7) W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać aktualizacji oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanego dofinansowania.

VI. Termin składania wniosków

1. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w terminie **do dnia 11 lutego 2025 r.** w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej, Pl. Wolności 5, 55-300 Środa Śląska, w Biurze Obsługi Klienta, parter - pokój P-1, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Wspieranie rozwoju sportu przez Gminę Środa Śląska w 2026 r**” (liczy się data wpływu oferty do urzędu).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności podmiotu lub jego kopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty,
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres odpowiedzialności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta, potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty.
2. W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty w danym konkursie, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją, że załączniki winny być uwzględnione przy rozpatrywaniu każdej ze złożonych ofert w tym konkursie).
3. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy”. Wymaga się, aby dokonane skreślenia były parafowane, a kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
4. Określając „**nazwę zadania**” należy podać nazwę własną charakteryzującą krótko rodzaj zadania istotny dla danego projektu.
5. Oferty niekompletne, nieczytelne, złożone przez podmiot nieuprawniony lub złożone po wymaganym terminie nie podlegają rozpatrzeniu (braki formalne).

VII. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej

Oceny zgłoszonych projektów dokonuje **Komisja Konkursowa** powołana przez Burmistrza Środy Śląskiej odrębnym Zarządzeniem.

Ocena formalna:

1. Wniosek nie podlega ocenie i zostaje odrzucony z powodu m.in. następujących błędów formalnych:
 - a) złożenie wniosku na projekt, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w §1 ust. 3 pkt 5 uchwały Nr X/60/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 września 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Środa Śląska (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r. poz. 5092) zmienionej uchwałą

Nr XI/72/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 października 2024 r.
(Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r. poz.)

- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku,
 - c) złożenie wniosku po terminie, określonym w pkt. VI. 1 niniejszego ogłoszenia
 - d) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników,
 - e) złożenie wniosku w sposób niezgodny z zasadami opisanymi w ogłoszeniu konkursu,
 - f) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w pkt V.5.1),
 - g) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
 - h) złożenie wniosku, którego treść nie odpowiada treści ogłoszenia konkursu,
 - i) złożenie wniosku niepodpisanego przez osoby upoważnione do tego zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnym wypisem z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W przypadku błędów formalnych Komisja konkursowa może żądać wyjaśnień lub korekty wniosku. Niedokonanie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonego wniosku w określonym terminie spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.
 3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków, komisja sporządza listę wniosków spełniających wymogi formalne oraz listę wniosków niespełniających wymogów formalnych.
 4. Komisja konkursowa, po zaopiniowaniu wniosków spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

Ocena merytoryczna:

1. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja:
 - a) ocenia możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę w odniesieniu do celu publicznego z zakresu sportu, określonego w § 1 ust.1 pkt 5 uchwały Nr X/60/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 września 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Środa Śląska (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r. poz. 5092)),
 - b) ocenia w jakim stopniu realizacja projektu wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub,
 - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz przy uwzględnieniu, iż na realizację danego projektu może być przyznana tylko jedna dotacja z budżetu Gminy Środa Śląska,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizować projekt,
 - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację projektu,
 - f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w skali od 0 do 100%. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Za wniosek zaopiniowany pozytywnie uważa się każdy, który uzyska średnią liczoną z sumy punktów wszystkich członków komisji wynoszącą powyżej 51% możliwych do

uzyskania punktów. W podsumowaniu oceny merytorycznej, wnioski ułożone są według kolejności zdobytych punktów procentowych. Oznacza to, że nie wszystkie wnioski zaopiniowane pozytywnie muszą otrzymać dotację w ramach niniejszego konkursu.

4. Komisja przedkłada podsumowanie ocen wraz z wnioskiem - Karty oceny formalnej wniosku, a po zakwalifikowaniu do oceny merytorycznej także - Karty oceny merytorycznej Burmistrzowi celem podjęcia wiążących decyzji.
5. Decyzję w sprawie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Środy Śląskiej.
6. Decyzja Burmistrza Środy Śląskiej w sprawie wyboru wniosków i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Decyzja Burmistrza Środy Śląskiej stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, którym przyznano dotację.
8. Burmistrz Środy Śląskiej zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Wyniki rozstrzygnięcia konkursu obejmujące wskazanie klubu sportowego, nazwę zadania oraz kwotę dotacji przyznanej na jego realizację podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Gminy Środy Śląskiej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej w terminie do dnia **24 lutego 2026 r.**

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia konkursowego
z dnia

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

--

/Pieczęć Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej z datą złożenia wniosku/

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Środa Śląska na realizację zadania własnego określonego w art. 27
ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2048)**

w kwocie

(należy wypełnić wszystkie rubryki, o ile dotyczą wnioskodawcy, pozostałe należy skreślić)

I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku:

1. ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, DO KTÓREGO ADRESOWANY JEST WNIOSEK:

BURMISTRZ ŚRODY ŚLĄSKIEJ

2. NAZWA PROJEKTU:

3. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU:

Data rozpoczęcia:

(DD-MM-RRRR)

Data zakończenia:

DD-MM-RRRR

II. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy	
2. Forma prawna:	
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	

4. Data wpisu	
5. Numer NIP	
6. Numer REGON	
7. Adres siedziby	
8. Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż w pkt 7)</i>	
9. Adres e-mail	
10. Strona www	
11. Numer rachunku bankowego	
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację	

13. Wskazanie § statutu potwierdzającego działalność w zakresie sportu	
14. Wskazanie § statutu potwierdzającego sposób reprezentacji wnioskodawcy	

III. Szczegółowy zakres oraz kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

1. Szczegółowy opis proponowanego do realizacji projektu wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

2. Zakładany cel realizacji projektu (należy wskazać jaki cel/ cele wskazane w uchwale zostaną zrealizowane)

3. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu (opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców przy opisie działania wnioskodawca może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji projektu)

--

5. Opis grup adresatów projektu (dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu – zawodników objętych stałym procesem szkolenia sportowego, uczestniczących w zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego

Lp.	Dyscyplina/sekcja	Nazwa / Nr grupy szkoleniowej	Kategoria wiekowa	Liczba zawodników
1.				
2.				
3.				

6. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań – w przypadku większej liczby działań należy dodać kolejne wiersze w tabeli, powinien być zgodny z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu)

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu

7. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Wkład Osobowy
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	Działanie 1-							
I.1.1	Koszt 1- transport zawodników							
I.1.2.	Koszt 2 - wynagrodzenie trenera	12						
..	...							
I.2	Działanie 2							
I.2.1	Koszt 1							
I.2.2	Koszt 2							
...	...							
I.3	Działanie 3							
I.3.1	Koszt 1							
I.3.2	Koszt 2							
...								
Suma kosztów realizacji projektu:								
II	Koszty administracyjne							
II.1								
II.2								
Suma kosztów administracyjnych								
Ogółem wartość projektu								

7. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

8. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	zł	%
2.	Środki finansowe własne (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)	zł	%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	zł	%
w tym:			
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów projektu	zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych).	zł	%
3.3	Pozostałe		
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu)	zł	%

5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	zł	100%
----	--------------------------------------	---------	------

9. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (jeżeli podmiot przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu – należy opisać jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie szacunkowa wartość świadczeń)

10. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji projektu (jeżeli tak – należy opisać kwalifikacje osób oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań)

11. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji projektu (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób wyceny wraz z podaniem cen rynkowych na podstawie których jest szacowana jego wartość)

12. Informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie wnioskującego w realizacji podobnych projektów

Oświadczam(-y), że:

- 1) w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 2) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega z opłacaniem należności wobec Gminy Środa Śląska oraz jej jednostek organizacyjnych, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych, czynszowych, itp.;
- 5) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją;
- 6) w związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Gminy Środa Śląska w

zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Reprezentowany przez nas Wnioskodawca realizował będzie zlecone zadanie zapewniając równy dostęp do działalności sportowej prowadzonej przez klub, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 w/w. Ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci w sporcie;.

- 7) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu projektów z dnia i akceptujemy jego postanowienia.
- 8) zapoznaliśmy się z treścią informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w ogłoszeniu konkursu projektów z dnia i jest ona dla nas zrozumiała.
- 9) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 10) Niżej podpisani, jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 §1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Karny.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

.....
(Data)

upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje*:

- 1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres odpowiedzialności podmiotu oraz wskazujący organy do reprezentacji.
- 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy, a w przypadku oddziału nie posiadającego osobowości prawnej pełnomocnictwo lub inne upoważnienie właściwego zarządu do działania w imieniu wnioskodawcy.

**w przypadku przedłożenia kopii dokumentów, wymagane jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

.....

--

SPRAWOZDANIE

I. Podstawowe informacje

II. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

--

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań)

--

3. Szczegółowy opis zaspokojenia potrzeb wskazujących na celowość wykonania projektu
(wraz z określeniem liczby odbiorców tego zadania oraz opisem charakterystyk grup objętych zadaniem)

--

4. Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt. 3 wniosku (aktualizacja opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu)

--

--

5. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione Wydatki (w zł.)
I.	Koszty realizacji działań		
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:							
Lp.	Źródło finansowania	całość zadania zgodnie z umową		w okresie sprawozdawczym (realizacji zadania)		po zakończeniu realizacji projektu	
		zł	%	zł	%	zł	%
1.	Koszty pokryte z dotacji						
Z tego :							
1.1	z odsetek bankowych od dotacji						
2.	Środki finansowe własne						
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem						
w tym:							
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów projektu						

6. Dodatkowe informacje

OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione na realizację projektu zgodnie z ofertą i w terminie wskazanym w umowie;
4. w zakresie związanym z wnioskowaniem, przyznaniem i rozliczeniem dotacji, w tym w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

Pouczenie: Sprawozdanie składa się osobiście lub przekazuje listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie. 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. 3) Do sprawozdania załączyć należy spis faktur, które opłacone zostały w całości lub w części z dotacji. Każda z faktur powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów (sprzętu, wyposażenia), usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. Do sprawozdania nie załącza się faktur(rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas czynności kontrolnych. 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. potwierdzenie ilości uczestników projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do sprawozdania:

- 1.
- 2.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*Niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

NAZWA KLUBU SPORTOWEGO:	
Nazwa projektu:	

Kryterium wyboru oferty		Miara	Ocena wyrażona w punktach (od - do)	Liczba przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę w odniesieniu do celu publicznego z zakresu sportu, określonego w § 1 ust.1 pkt 5 uchwały Nr X/60/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 września 2024 r.	Ocena, czy wnioskodawca posiada wystarczające możliwości do realizacji projektu w określonym miejscu i czasie przy określonych zasobach rzeczowych i ludzkich. Czy wnioskodawca posiada: 1) Kadrę trenerską posiadającą uprawnienia wyższą niż minimalnie wymagane dla danej dyscypliny sportu i poziomu rozgrywkowego, nadawane przez odpowiednie federacje sportowe 2) Posiada własne zasoby rzeczowe do realizacji zadania	0-10	
2	Wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy	Ocena w jakim stopniu realizacja projektu wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub. Czy wnioskodawca w ofercie zadeklarował: 1) zakup sprzętu sportowego, 2) remont obiektu sportowego na które realizowane będą zajęcia w ramach udzielonego wsparcie, 3) zakup elementów infrastruktury lub jej rozbudowa, np. nowe bramki, piłkochwyty, 4) bieżące utrzymanie obiektu sportowego np. koszenie, nawodnienie, sprzątanie po zajęciach, 5) złożenie wniosku do innego jst/organizacji udzielającej dotacji na remont /rozbudowę/budowę obiektów sportowych,	0-10	
3	Kalkulacja kosztów realizowanego zadania	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania Ocena kalkulacji kosztów realizacji projektu – zasadność poniesienia kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego projektu. Ocena stosunku kosztów do liczby uczestników. Ocena, kosztorysu pod kątem szacunkowym i uwzględnienia wszystkich niezbędnych do realizacji pozycji kosztowych. Ocena dopasowania kosztów projektu i zakresu rzeczowego do skali potrzeb uczestników projektu.	0-25	

	wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację projektu	realizację zadania publicznego 0-5 % - 0 punktów, 5,01-10% - 10 punktów, 10,01-15% - 15 punktów, 15,01-20% - 20 punktów, Powyżej 20,01% - 25 punktów		
5	Planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	Ocena proponowanego wkładu osobowego oraz stopnia zaangażowania wolontariuszy w realizację projektu. 0-5 % - 0 punktów, 5,01-10% 10 punktów, 10,01-15% - 15 punktów, 15,01-20% - 20 punktów, Powyżej 20,01% - 20 punktów	0-20	
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich w przypadku publicznych zadań wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne,	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10	
	Suma punktów		0-100	

.....

(podpis członka Komisji)

Środa Śląska, dnia